



**K.L.E.SOCIETY'S
S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE
SAUNDATTI – 591126. Belagavi
(3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC)**

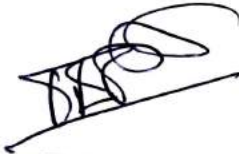
Date: 05-01-2020

Department of Kannada

2019-20

NOTICE

It is hereby inform all the interested students to enroll their names for the certificate course on Writing and Communication Skill in Kannada. Students who are interested in joining this course should give their names to Sri. Ramareddy.K. Department of Kannada.


H.O.D.
Dept. of Kannada
S.V.S.B. College, Saundatti




PRINCIPAL
K.L.E.Society's S.V.S.Bellubbi
Arts & Com College, Saundatti.



K.L.E.SOCIETY'S
S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE
SAUNDATTI – 591126, Belagavi
(3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC)

Department of Kannada
Certificate Course Time Table: 2019-20

This is to inform that the Students who have enrolled for Certificate Course on "Writing and Communication Skill in Kannada" all are must attend all Classes according to the Time Table.

Days	9-30
Monday	
Tuesday	C.C
Wednesday	C.C
Thursday	
Friday	
Saturday	

H.O.D.
Dept. of Kannada
S.V.S.B. College, Saundatti



PRINCIPAL
K.L.E.Society's S.V.S.Bellubbi
Arts & Com College, Saundatti.



K.L.E.Society's
S.V.S.Bellubbi Arts and Commerce College,
Savadatti-591126, Belagavi District
(3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC)

ಕನ್ನಡ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ
Certificate Course in Kannada Syllabus

ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ

Writing and Communication Skills in Kannada

ಗುರಿ: ಶುದ್ಧ ಭಾಷಾ ಪ್ರೌಢಿಮೆ ಗಳಿಸುವುದು.

Goals: To gain mastery over language.

ಉದ್ದೇಶ (Objectives) :

೧. ಬರವಣಿಗೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಗಳಿಸುವುದು (To improve writing Skills)

೨. ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ರೂಢಿಸುವುದು (To enhance Communication Skills)

ಅ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಅವಧಿ
೦೧	ಶುದ್ಧ ಬರಹದ ಮಾದರಿಗಳು	೦೪
೦೨	ಪತ್ರಗಳು	೧೦
೦೩	ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ	೦೫
೦೪	ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಗುಣಾವಗುಣಗಳು (ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು)	೧೦
೦೫	ಅಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಗುಣಾವಗುಣಗಳು	೦೬

ಅವಧಿ: ೩೦ ಗಂಟೆ

ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಕುರಿತ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪಠ್ಯಕ್ರಮ

೧. ಶುದ್ಧ ಬರಹದ ಮಾದರಿಗಳು:

- ಅ. ವರ್ಣಮಾಲೆ
- ಆ. ಪದ ಸಂಪತ್ತು
- ಇ. ವಾಕ್ಯ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾಗುಣಿತ ದೋಷ
- ಈ. ಅಲ್ಪಪ್ರಾಣ-ಮಹಾಪ್ರಾಣ ಹಾಗೂ ಹ್ರಸ್ವ-ದೀರ್ಘ ವ್ಯತ್ಯಾಸ

೨. ಪತ್ರಗಳು:

- ಅ. ಪತ್ರಲೇಖನ
- ಆ. ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳು
- ಇ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪತ್ರಗಳು
- ಈ. ವಯಕ್ತಿಕ ಪತ್ರಗಳು.

೩. ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂವಹನದ ಮಹತ್ವ

- ಅ. ಸಂವಹನದ ಅರ್ಥ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಖ್ಯೆ
- ಆ. ಸಂವಹನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ
- ಇ. ಸಂವಹನದ ಮಹತ್ವ ಮತ್ತು ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳು

೪. ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳು.

- ಅ. ವರದಿ
- ಆ. ವಯಕ್ತಿಕ ವಿವರ (ಬಯೋಡಾಟ)
- ಇ. ಜಾಹೀರಾತು
- ಈ. ಲೇಖನ
- ಉ. ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ (ನೋಟೀಸ್)
- ಊ. ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ

೫. ಅಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಗುಣಾವಗುಣಗಳು

- ಅ. ಮುಖಾಮುಖಿ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಭಾಷಣೆ
- ಆ. ಸಂದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಸಭೆ (ಮೀಟಿಂಗ್)
- ಇ. ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣ / ಗೋಷ್ಠಿ
- ಈ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣ ಕಲೆ

ಆಕರ ಗ್ರಂಥಗಳು: ೧. ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಬೇಕು ಕನ್ನಡದ್ದೇ ವ್ಯಾಕರಣ - ಡಾ.ಡಿ.ಎನ್ ಶಂಕರಭಟ್ಟ

- ೨. ವ್ಯಾಪಕಾರಿಕ ಕನ್ನಡ - ಎಚ್.ಸೈ
- ೩. ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಕರಣ - ಡಾ. ಶಂಕರಣನಾರಾಯಣ
- ೪. ಚಿತ್ರಗಳು ಪತ್ರಗಳು - ಎ.ಎನ್.ಮೂರ್ತಿರಾಯರು
- ೫. ಭಾಷಾ ಕೈಪಿಡಿ - ಡಾ.ಸಂಗಮೇಶ ಸವದತ್ತಿಮಠ
- ೬. ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಸ್ವರೂಪ - ಡಾ.ಸಂಗಮೇಶ ಸವದತ್ತಿಮಠ
- ೭. ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು - ಡಾ.ಡಿ.ಬಿ.ನಾಯಕ
- ೮. ಕನ್ನಡ ಬರವಣಿಗೆ ಕ್ರಮಗಳು - ಡಾ. ಕೆ. ರಾಜಯ್ಯ

H.O.D.

Dept. of Kannada
S.V.S.B. College Saundatti.



PRINCIPAL
K.L.E. Society's S.V.S. Bellubbi
Arts & Com College, Saundatti.




K.L.E.SOCIETY'S
S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE
SAUNDATTI – 591126
(Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC)

Department of Kannada
Student List of Certificate Course: 2019-20

Sl.No.	Name of the Student	Class
01	Akshata Hiremath	B.A.3 rd Year
02	Anand Bhovi	B.A.3 rd Year
03	Deepa Jambudweep	B.A.3 rd Year
04	Fakirappa Kambli	B.A.3 rd Year
05	Harish Helavar	B.A.3 rd Year
06	Jayashri Talawar	B.A.3 rd Year
07	Jyoti Kittur	B.A.3 rd Year
08	Madhu Padeppanavar	B.A.3 rd Year
09	Mahesh Gudadar	B.A.3 rd Year
10	Mahesh Navalagund	B.A.3 rd Year
11	Mailar Sidnal	B.A.3 rd Year
12	Malkajagouda Kalasanagouda	B.A.3 rd Year
13	Manjunath Goravanakolla	B.A.3 rd Year
14	Pratibha Talawar	B.A.3 rd Year
15	Ramya Agasar	B.A.3 rd Year
16	Ramjanbi Nadaf	B.A.3 rd Year
17	Rannjita Hadapad	B.A.3 rd Year
18	Rubina Shilledar	B.A.3 rd Year
19	Saraswati Tyapi	B.A.3 rd Year
20	Shabinabanu Ansari	B.A.3 rd Year
21	Shaila Padeppanavar	B.A.3 rd Year
22	Sharawati Kurahatti	B.A.3 rd Year
23	Shobhavva Kolli	B.A.3 rd Year
24	Yallavva Sunagar	B.A.3 rd Year
25	Yallappa Birajanavar	B.A.3 rd Year

K.L.E.SOCIETY'S

Sl.No.	Name of the Student	Class
26	Nousin Munavalli	B.A.3 rd Year
27	Pooja Goravanakolla	B.A.3 rd Year
28	Umesh Rathod	B.A.2 nd Year
29	Krishna Lamani	B.A.2 nd Year
30	Arati Doddamani	B.A.2 nd Year
31	Soumya Hachadad	B.A.2 nd Year



H.O.D.
Dept. of Kannada
S.V.S.B. College, Saundatti.



PRINCIPAL
K.L.E. Society's S.V.S. Bellubbi
Arts & Com College, Saundatti.



K.L.E.SOCIETY'S

S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE

SAUNDATTI-591126. DISTRICT: BELAGAVI. STATE: KARNATAKA

3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC

Phone: 08330-222311, 222511 Fax: 08330-223716
Website: www.klesvsbcs.edu.in

Busstand Road, Saundatti
E-mail: klesvsbellubbicollege@gmail.com

**Certificate Course
Question Paper: 2019-20**

1. ಶುದ್ಧ ಬರವಣಿಗೆ ಎಂದರೆ

- ಅ) ಕಾಗುಣಿತ ದೋಷವಿರಬಾರದು
- ಬ) ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಸರಿಯಾದ ಬಳಕೆ
- ಕ) ಸುಂದರ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟ ಬರವಣಿಗೆ
- ಗ) ಮೇಲಿನವುಗಳೆಲ್ಲವು

2. ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವರಗಳೆಷ್ಟು?

- ಅ) 11
- ಬ) 14
- ಕ) 13
- ಗ) 15

3) ಕನ್ನಡದ ವ್ಯಂಜನದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕಾರಗಳೆಷ್ಟು?

- ಅ) 1
- ಬ) 2
- ಕ) 3
- ಗ) 5

4) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಮಹಾಪ್ರಾಣಿಗಳಿವೆ?

- ಅ) 6
- ಬ) 8
- ಕ) 10
- ಗ) 12

5) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಪ್ರಾಣಿಗಳು ಎಷ್ಟಿವೆ?

- ಅ) 4
- ಬ) 6
- ಕ) 8
- ಗ) 10



K.L.E.SOCIETY'S

S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE

SAUNDATTI-591126. DISTRICT: BELAGAVI. STATE: KARNATAKA

3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC

Phone: 08330-222311, 222511 Fax: 08330-223716
Website: www.klesvsbcs.edu.in

Busstand Road, Saundatti
E-mail: klesvsbellubbicollege@gmail.com

6) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಸಂಧ್ಯಾಕ್ಷರಗಳು ಎಷ್ಟಿವೆ?

ಅ) 1

ಬ) 2

ಕ) 4

ಗ) 5

7) ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಯೋಗವಾಹಕಗಳಿವೆ?

ಅ) 5

ಬ) 7

ಕ) 9

ಗ) 11

8) ವಾಣಿಜ್ಯ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲ್ಪಡುವ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರವನ್ನು -----ಪತ್ರವೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರ

ಬ) ವಾಣಿಜ್ಯ ಪತ್ರ

ಕ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಪತ್ರ

ಗ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪತ್ರ

9) ಪತ್ರಲೇಖನದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ -----ಅಂಶ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಬರಬೇಕು.

ಅ) ಇವರಿಗೆ

ಬ) ಇವರಿಂದ

ಕ) ಧನ್ಯವಾದಗಳು

ಗ) ವಿಷಯ

10) ಪತ್ರಲೇಖನದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇರಲೇಬೇಕಾದ ಅಂಶ

ಅ) ಧನ್ಯವಾದಗಳು

ಬ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಕ) ಅಡಕಗಳು

ಗ) ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

11) ಸಂವಹನ ಪದವನ್ನು ಅಂಗಭಾಷೆಗೆ ಅನುವಾದಿಸಿದಾಗ

ಅ) Communication

ಬ) Message

ಕ) Statement

ಗ) Announcement



K.L.E.SOCIETY'S

S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE

SAUNDATTI-591126. DISTRICT: BELAGAVI. STATE: KARNATAKA

3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC

Phone: 08330-222311, 222511 Fax: 08330-223716
Website: www.klesvsbcs.edu.in

Busstand Road, Saundatti
E-mail: klesvsbellubbicollege@gmail.com

12) ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಂವಹನವೆಂದರೆ

- ಅ) ದೃಶ್ಯ ಸಂವಹನ
- ಬ) ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ಸಂವಹನ
- ಕ) ಸಾಮೂಹಿಕ ಸಂವಹನ
- ಗ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಂವಹನ

13) ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನವು

- ಅ) ಲಿಖಿತ ಚಿಹ್ನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಬ) ಮೌಖಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪದಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- ಕ) ರಾಜಕೀಯ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಗ) ಶಬ್ದರಹಿತ ಸಂವಹನ

14) ಸಂವಹನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಎಷ್ಟು ಪ್ರಕಾರಗಳಿವೆ?

- ಅ) 2
- ಬ) 4
- ಕ) 6
- ಗ) 8

15) ಮೌಖಿಕ ಸಂವಹನದ ಅಡೆತಡೆಗಳು

- ಅ) ತೊದಲುವಿಕೆ
- ಬ) ಸ್ಪಷ್ಟತೆ
- ಕ) ನಿಖರತೆ
- ಗ) ಮೇಲಿನವೆಲ್ಲವೂ

16) ಜಾಹೀರಾತು ಪದದ ಆಂಗ್ಲ ಅನುವಾದ

- ಅ) Advertisement
- ಬ) Poster
- ಕ) Pamphlet
- ಗ) Hand Bill

17) ಜಾಹೀರಾತಿನ ಉದ್ದೇಶ

- ಅ) ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ
- ಬ) ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಚಾರ
- ಕ) ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ
- ಗ) ಮೇಲಿನವೆಲ್ಲವೂ



K.L.E.SOCIETY'S
S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE
SAUNDATTI-591126. DISTRICT: BELAGAVI. STATE: KARNATAKA

3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC

Phone: 08330-222311, 222511 Fax: 08330-223716
Website: www.klesvsbcs.edu.in

Busstand Road, Saundatti
E-mail: klesvsbellubbicollege@gmail.com

18) ದೂರವಾಣಿ ಸಂಭಾಷಣೆ

- ಅ) ದೂರದಿಂದ ಮಾತನಾಡುವುದು
- ಬ) ಫೋನಿನ ಮುಖಾಂತರ ಮಾತನಾಡುವುದು
- ಕ) ದೂರವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಾತನಾಡುವುದು
- ಗ) ಮೇಲಿನವೆಲ್ಲವೂ

19) ಸೂಚನಾಪತ್ರವೆಂದರೆ

- ಅ) ನೋಟೀಸ್
- ಬ) ಸೂಚಿಸುವ ಪತ್ರ
- ಕ) ವಾರೆಂಟ್
- ಗ) ಸುತ್ತೋಲೆ

20) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶ.

- ಅ) ಪಾಂಡಿತ್ಯ ಪ್ರದರ್ಶನವಿರಬಾರದು
- ಬ) ವೈಯಕ್ತಿಕ ನಿಂದನೆ ಇರಬಾರದು
- ಕ) ಜಾತಿ, ಧರ್ಮ, ರಾಜಕೀಯ ನಿಂದನೆ ಇರಕೂಡದು
- ಗ) ಮೇಲಿನವೆಲ್ಲವೂ

21) ಸ್ವವಿವರ ಏತಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವರು?

- ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ/ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರಿ ಪಡೆಯಲು
- ಬ) ಮದುವೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು
- ಕ) ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ
- ಗ) ವೇದಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ

22) ಲೇಖನವೆಂದರೆ

- ಅ) ಸುದೀರ್ಘ ಪತ್ರ
- ಬ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಕುರಿತು ವಿವರವಾಗಿ ಬರೆದ ಬರಹ
- ಕ) ಪೆನ್ನು
- ಗ) ಬರವಣಿಗೆ

23) 'ಸಂದರ್ಶನ'ವೆಂದರೆ

- ಅ) ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಸದಸ್ಯರು ನೌಕರಿ ಆಕಾಂಕ್ಷಿಗೆ ಮುಖಾಮುಖಿ ಮಾತುಕತೆ
- ಬ) ಒಬ್ಬರು ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗುವುದು.
- ಕ) ಒಬ್ಬರು ಹಲವರನ್ನು ಭೇಟಿಯಾಗುವುದು
- ಗ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ



K.L.E.SOCIETY'S
S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE
SAUNDATTI-591126. DISTRICT: BELAGAVI. STATE: KARNATAKA

3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC

Phone: 08330-222311, 222511 Fax: 08330-223716
Website: www.klesvsbcs.edu.in

Busstand Road, Saundatti
E-mail: klesvsbellubbicollege@gmail.com

24) ಪ್ರೌಢಿಮೆ ಎಂದರೆ

- ಅ) ಪ್ರಾವೀಣ್ಯತೆ
- ಬ) ನಿಪುಣತೆ
- ಕ) ಚಾಣಾಕ್ಷತೆ
- ಗ) ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲವೂ

25) ಕೌಶಲ್ಯ ಎಂದರೆ

- ಅ) ನಿರ್ಧಾರ
- ಬ) ನಿರ್ಧಾರಿತ ಪರಿಣಾಮಗಳಿರುವಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ
- ಕ) ಒಂದು ದೇಶ
- ಗ) ಮೇಲಿನವೆಲ್ಲವೂ



K.L.E.SOCIETY'S
S.V.S. BELLUBBI ARTS & COMMERCE COLLEGE

SAUNDATTI – 591126.
(Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC)

ಕನ್ನಡ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್: 2019-20

ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ

Writing and Communication Skills in Kannada

ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಎನ್ನುವುದು ತಾನಾಗಿ ಸಿದ್ಧಿಸುವಂತಹದಲ್ಲ. ಸತತ ಪ್ರಯತ್ನ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಯಾವುದೇ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಸಂವಹನಕ್ಕೆ ಬಳಸುವಾಗ ಆ ಭಾಷೆಯ ಪದ ಬಳಕೆ, ಉಚ್ಚಾರಣೆ, ಬರಹದಂತಹ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಪಾಠಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರಿತಿರುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ. ಇನ್ನು ಯಾವುದೇ ಹುದ್ದೆಯ ಸಂದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅವನ ದೇಹಭಾಷೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಎದುರಿಸುವಾಗ ಉತ್ತರಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಂತಹ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿದಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಮ್ಮ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯಸಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ಬರವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯ ಎನ್ನುವ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ತರಗತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗುಣವಾಗಿ ಐದು ಘಟಕಗಳಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯಸಿಸುತ್ತಾರೆ. ಶುದ್ಧಬರಹದ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಘಟಕ ವಿಷಯದ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಬರವಣಿಗೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.


ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ, ಬೇರೆ ವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಸರಕಾರಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಡಲು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಅನಿವಾರ್ಯ. ಈ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವು ಒಂದೇ ರೀತಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಬರೆಯುವ ಪತ್ರಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪತ್ರಗಳು, ವಯಕ್ತಿಕ ಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪತ್ರಗಳೆಂಬ ವಿವಿಧ ನಮೂನೆಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರಿತುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ.

ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಂವಹನ ಕೌಶಲ್ಯದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಅರಿಯುತ್ತಾರೆ. ಒಬ್ಬ ಪರಿಚಿತ/ಅಪರಿಚಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಮಾತನಾಡುವ ಬಗೆ, ಸಂದರ್ಶನ ಎದುರಿಸುವಾಗ ಮಾತನಾಡುವ ಬಗೆ, ಸಂವಹನ ಮಾಡುವಾಗ ಉಂಟಾಗುವ ಅಡೆತಡೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಹತ್ವವನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರಿತುಕೊಂಡರು.

ಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರಿಯುತ್ತಾರೆ. ವರದಿ ಬರೆಯುವುದು, ಬಯೋಡಾಟ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಜಾಹೀರಾತಿನ ವೈವಿಧ್ಯತೆ, ಲೇಖನ ಬರೆಯುವುದು, ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳ ವಿಧಗಳನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಅರಿತಿದ್ದಾರೆ.

ಅಲಿಖಿತ ಸಂವಹನದ ಗುಣಾವಗುಣಗಳನ್ನು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಅರಿಯುತ್ತಾರೆ. ಮುಖಾಮುಖಿ, ದೂರವಾಣಿ, ಸಂದರ್ಶನ, ಸಭೆ, ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭಾಷಣ ಕಲೆಯನ್ನು ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಈ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಕಲಿತಿದ್ದಾರೆ.


H.O.D.
Dept. of Kannada
S.V.S.B. College, Saundatti.




PRINCIPAL
K.L.E. Society's S.V.S. Bellubbi
Arts & Com. College, Saundatti.



K.L.E.Society's

S.V.S. Bellubbi Arts & Commerce College

Saundatti – 591126, Belagavi District

(3rd Cycle Re-Accredited at the 'B++' Level by NAAC)



Department of Kannada

Certificate

This is to certify that Mr/Mrs _____ of _____

has Completed Certificate Course in Writing and Communication Skills in Kannada

for the Year 2019-20

HoD in Kannada



PRINCIPAL
K.L.E.Society's V.S. Bellubbi
Arts & Commerce Saundatti.